

Der Kunst- und Kulturverein La Musique et Sun (LAMES), beheimatet im wunderschönen Sonnenpark in St.Pölten, arbeitet interdisziplinär und begreift sich als Bindeglied zwischen Ästhetischem, Bildender Kunst, Musik, Bildung, Natur und Menschen.

Mit dem bereits zum zwölften Mal stattfindenden interdisziplinären Symposium / Festival „Parque del Sol“ wurde LAMES auch weit über die Stadtgrenzen hinaus bekannt!

1999 wurde LAMES offiziell gegründet und ist mittlerweile ein mehrfach ausgezeichnete und aus dem Kulturleben St. Pöltens nicht mehr wegzudenkende Verein mit einem vielseitigen Jahresprogramm!

Durch die Bewerbung St. Pöltens als europäische Kulturhauptstadt 2024 rückt auch LAMES noch mehr ins Zentrum des kulturellen Geschehens der dynamisch wachsenden Stadt!

Geschäftsführung

Subject [St.Pölten]

Kunst- und Kulturverein LAMES – La Musique et Sun Geschäftsführung mit kaufmännischem Schwerpunkt 25 h / ab 11. Juni

Der Kunst- und Kulturverein LAMES – La Musique et Sun sucht ab 11. Juni bis Ende Dezember eine/n engagierte/n MitarbeiterIn für die operative Geschäftsführung. Der Verein befindet sich im Aufbau neuer professioneller Strukturen und möchte sich daher mit kompetenten und kreativen Teammitgliedern verstärken.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Organisatorische und fachliche Leitung in Abstimmung mit dem Vorstand
- Administrative Tätigkeiten
- Kommunikation (Mitglieder, Verwaltung, Politik, Presse, KooperationspartnerInnen)
- Mitgliederverwaltung
- Organisations- und Projektentwicklung
- Koordination von Projekten im Rahmen des Jahresprogramms
- Koordination von Veranstaltungen, Räumen und Terminen (Kalenderpflege)
- Personalführung
- Koordination der Förderansuchen sowie laufende Bearbeitung und Abwicklung der Förderabrechnungen
- Laufende Buchhaltung und Abrechnung im Rahmen der Verpflichtungen eines gemeinnützigen, nichtbilanzierenden Vereins

Was wir von Ihnen erwarten:

- Erfahrung bei der Leitung eines Kunst- und Kulturvereins. Im Idealfall Ausbildung oder Erfahrung im Kaufmännischen Bereich
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit auch innerhalb flacher hierarchischer Strukturen
- Organisierte und strukturierte Arbeitsweise. Sorgfältiger Arbeitsstil und Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Tätigkeit
- Freude und Erfahrungen in der Kulturarbeit und ehrenamtlichen Tätigkeit
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse von Office Programmen (Writer, Calc etc.), Adobe, etc.
- Kenntnisse in Förderwesen, Planung und Finanzierung,
- Hohes Maß an Selbstorganisation, Eigeninitiative bzw. Eigenverantwortung

Die Stelle ist mit 25h/Woche ausgeschrieben, genaue Arbeitszeiten werden gemeinsam mit dem Vorstand je nach Anforderungen definiert.
Entlohnung: 1660 € Brutto, plus aliquote Urlaubs- und Weihnachtsremuneration.

Es besteht die Möglichkeit der Verlängerung des Arbeitsvertrags.
Dienstort: Spratzerner Kirchenweg 81 – 83, 3100 St.Pölten

Die Bewerbungsgespräche werden am 1. und 4. Juni stattfinden.

Ihr BEWERBUNGSSCHREIBEN inklusive Lebenslauf schicken Sie bitte per Mail bis spätestens 28.5. an: bewerbung@lames.at

Öffentlichkeitsarbeit

Subject [St.Pölten] Kunst- und Kulturverein Lames – La Musique et Sun | Presse- & Öffentlichkeitsarbeit – 8h/Woche | ab 11. Juni

Der Kunst- und Kulturverein Lames – La Musique et Sun sucht ab 11. Juni bis Ende Dezember eine/n engagierte/n MitarbeiterIn für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Der Verein befindet sich im Aufbau neuer professioneller Strukturen und möchte sich daher mit kompetenten und kreativen Teammitgliedern verstärken.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Erstellung eines mittel- und langfristigen Konzepts zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von LAMES, gemeinsam mit Geschäftsführung und Vorstand
- Aufbau und Pflege von Medienkontakten in Österreich, speziell in Niederösterreich und Wien
- Erstellung von Presstexten und Aussendungen, sowie laufende Dokumentation und Evaluierung der Presseaktivitäten
- Erstellung und Gestaltung von Content für Print- und Online-Medien, Kommunikation und Dokumentation von Veranstaltungen (Foto, Text) und die Erstellung eines monatlichen Newsletters
- Betreuung der Homepage und aller Social-Media-Plattformen des Vereins
- Betreuung externer Kommunikationskanäle wie z.B.: öffentliche Veranstaltungskalender

Was wir von Ihnen erwarten:

- Ausbildung im Bereich Medien bzw. Kunst- oder Kulturmanagement, eine vergleichbare Ausbildung oder andere gleichwertige Berufserfahrung. Erfahrung im Bereich von Medien-, Kunst oder Kulturarbeit
- Erfahrung im Bereich Presse und Öffentlichkeitsarbeit
- Eloquentes Auftreten und gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude an der Arbeit in einem Kunst- und Kulturverein
- Stärke im kreativen Denken und im Erstellen von Konzepten
- Erfahrung im Erstellen von u.a. Presseaussendungen, Vertrautheit mit Online-Portalen und neuen Medien, Content-Erstellung für Internetauftritte und Social-Media-Plattformen
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, gute Kenntnisse von CMS, Adobe CS oder CC, OpenOffice/LibreOffice (Writer, Calc etc.)

Die Stelle ist mit 8h/Woche als geringfügige Anstellung ausgeschrieben, genaue Arbeitszeiten werden gemeinsame mit der Geschäftsführung und dem Vorstand je nach Anforderungen definiert.

Entlohnung: 435€ plus aliquote Urlaubs- und Weihnachtsremuneration.

Dienstort: Spratzerner Kirchenweg 81 – 83, 3100 St.Pölten

Die Bewerbungsgespräche werden am 1. und 4. Juni stattfinden.

Ihr BEWERBUNGSSCHREIBEN inklusive Lebenslauf schicken Sie bitte per Mail bis spätestens 28.5.2018 an: bewerbung@lames.at